

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО автошкола «У Петровича»  
Наумов П.П.



**ЧУ ДПО автошкола «У Петровича»**  
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ЧУ ДПО автошкола «У Петровича»

1.4. Общее руководство автошколой осуществляет его учредитель.

1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора, назначенного Учредителем.

**2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**

2.1. В Автошколу принимаются физические лица, достигшие возраста шестнадцати лет для подкатегории «А1», восемнадцати лет для категорий «А», «В» и имеющие стаж управления транспортным средством категории «В» не менее 12 месяцев для категории «ВЕ». Указанный возраст и стаж должны быть достигнуты до конца обучения.

2.2. На обучение в Автошколу принимаются граждане, годные по состоянию здоровья и прошедшие водительскую медицинскую комиссию по соответствующей категории, подкатегории, что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.

**3. Документы, необходимые для поступления**

3.1. Учащийся, в обязательном порядке, должен предоставить следующие документы: - действующий паспорт гражданина РФ; - копию паспорта, страницы 2,3,5; - действующую временную регистрацию гражданам, прописанным в другом регионе РФ; - копию временной регистрации; - нотариально заверенный перевод национального паспорта для иностранных граждан; - медицинскую справку установленного образца; - копию медицинской справки; - две фотографии размером 3,5х4,5 на матовой основе.

3.2. До конца обучения учащийся обязан представить квитанцию оплаты госпошлины за водительское удостоверение.

**3. Договорные отношения**

3.1. При приеме в Автошколу (после предоставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил) заключается Договор между Автошколой и обучающимся или его законным представителем, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в том числе обязанности по

оплате предоставляемых образовательных услуг. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную правовую силу.

3.2. В Автошколе не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к управлению ТС.

3.3. Зачисление в Автошколу оформляется приказом директора.

3.4. Автошкола вправе знакомить обучающихся или их законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и локальными актами, регламентирующими порядок ведения образовательного процесса в Автошколе.

3.5 Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.6 После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

3.7 При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

3.8 На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

3.9 Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

3.10. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

3.11 Ученики, успешно сдавшие внутренние экзамены представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, в случае не удачной сдачи практического экзамена в ГИБДД обучающийся обязан взять дополнительные часы по вождению автомобиля (не менее 6 часов).

3.12. Ученики, решившие сдавать экзамены отдельно от Автошколы должны написать заявление на имя директора и согласовать сдачу экзаменов в ГИБДД, после этого документы об окончании автошколы выдаются на руки учащемуся.

3.13. Ученики, решившие сдавать экзамены в ГИБДД по месту постоянной регистрации, должны написать заявление на имя директора заблаговременно.

3.14. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

3.15 Ученики пожелавшие восстановить обучение в Автошколе обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

3.16. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

#### 4. Организация учебного процесса

- 4.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.
- 4.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 24 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.
- 4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
- 4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 4.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 4.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на автотренажере – не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов
- 4.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 4.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.
- 4.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 13.10; вторая смена – начало занятий 13.00., окончание занятий 18.00. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий-18.00., окончание занятий 21.20.
- 4.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.13. Лабораторно-практические проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

4.14. Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами. При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части. При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части. Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов. Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

4.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.16. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. Права и обязанности обучающихся**

5.1.1. Все официально зачисленные в Учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Учреждении

5.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;